

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PRZEDSIĘWZIĘCIACH ORGANIZOWANYCH PRZEZ BCU GÓRNICTWA RUD 4.0

### 1. Informacje ogólne

- 1.1. Regulamin niniejszy określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa we wszystkich przedsięwzięciach edukacyjnych (formy wsparcia) realizowanych w Branżowym Centrum Umiejętności Górnictwa Rud 4.0 w ramach projektu „Utworzenie i wsparcie funkcjonowania Branżowego Centrum Umiejętności realizującego koncepcję centrum doskonałości zawodowej (CoVEs)”.
- 1.2. BCU jest niepublicznym branżowym centrum umiejętności o którym mowa w art. 4 pkt. 30a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe. Placówka prowadzi działalność przy Zespole Szkół Miedziowego Centrum Kształcenia Kadr w Lubinie.
- 1.3. Projekt jest realizowany w partnerstwie:
  - 1.3.1. Miedziowe Centrum Kształcenia Kadr – lider
  - 1.3.2. Górnicza Izba Przemysłowo Handlowa – partner branżowy
  - 1.3.3. KGHM Polska Miedź S.A - partner
  - 1.3.4. Związek Pracodawców Polska Miedź - partner
- 1.4. Przez przedsięwzięcia edukacyjne o których mowa w pkt 1.1 , zgodnie z założeniami Projektu rozumie się:
  - 1.4.1. Branżowe szkolenia zawodowe dla uczniów
  - 1.4.2. Szkolenia branżowe dla nauczycieli
  - 1.4.3. Branżowe szkolenia zawodowe dla dorosłych
  - 1.4.4. Konferencje i seminaria
  - 1.4.5. Lekcje zawodoznawcze
  - 1.4.6. Wyjazdy studyjne
- 1.5. Użyte w Regulaminie sformułowania oznaczają:
  - 1.5.1. BCU – Branżowe Centrum Umiejętności Górnictwa Rud 4.0.
  - 1.5.2. Strona BCU – strona internetowa BCU Górnictwa Rud 4.0: [www.bcu.mckk.pl](http://www.bcu.mckk.pl)
  - 1.5.3. Organizator – podmiot będący partnerem lub liderem odpowiedzialny za organizację konkretnego przedsięwzięcia edukacyjnego;
  - 1.5.4. Uczestnik – osoba zakwalifikowana do udziału w przedsięwzięciu edukacyjnym;
  - 1.5.5. Projekt – projekt pt. „Utworzenie i wsparcie funkcjonowania Branżowego Centrum Umiejętności realizującego koncepcję centrum doskonałości zawodowej (CoVEs)” (nr umowy KPO/22/1/BCU/U/44) współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Krajowego Planu Odbudowy i mający na celu wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie, a w szczególności zapewnienie przestrzeni dla skutecznej współpracy szkół, w tym zawodowych, uczelni, pracodawców, ośrodków badawczo-rozwojowych i innych instytucji otoczenia gospodarczego oraz promocja szkolnictwa zawodowego;
  - 1.5.6. Dziedzina – dziedzina górnictwo podziemne, przeróbka rud metali i surowców mineralnych zdefiniowana zgodnie z rozporządzeniem
- 1.6. Szczegółowe informacje dotyczące zakresu oraz harmonogramu przygotowywanych w BCU przedsięwzięć edukacyjnych są dostępne na Stronie BCU oraz w sekretariacie placówki. Harmonogram może ulec zmianie lecz nie później niż na 7 dni przed planowanym rozpoczęciem zajęć.
- 1.7. Wszystkie przedsięwzięcia edukacyjne są realizowane zgodnie z celem i zakresem Projektu.
- 1.8. Przedsięwzięcia edukacyjne prowadzone są przez Lidera lub Partnerów w miejscu i terminie zgodnym z opracowanymi harmonogramami, dostępnymi na Stronie BCU oraz w sekretariacie placówki.
- 1.9. Nadzór nad prawidłową realizacją przedsięwzięć edukacyjnych sprawuje Dyrektor BCU.
- 1.10. Udział w przedsięwzięciach edukacyjnych realizowanych w BCU w ramach Projektu jest bezpłatny. Organizator nie pokrywa kosztów związanych z dojazdem i noclegiem.

## 2. Zasady prowadzonej rekrutacji:

- 2.1. Rekrutacja będzie odbywać się na podstawie wymaganych dokumentów aplikacyjnych, bezstronnie z zachowaniem zasad równouprawnienia w dostępie do edukacji.
- 2.2. Rekrutacja na przedsięwzięcia będzie się odbywać:
  - 2.2.1. osobiście – w BCU w godzinach pracy biura,
  - 2.2.2. mailowo – na adres [bcu@mckk.com.pl](mailto:bcu@mckk.com.pl)
- 2.3. Rekrutacja uczestników rozpoczyna się w dniu 01.03.2024 r. i trwa w sposób ciągły.
- 2.4. Informacja o kursach będzie się pojawiać na bieżąco na Stronie BCU, lecz nie później niż 14 dni kalendarzowych przed terminem danego przedsięwzięcia.
- 2.5. Rekrutację prowadzi Organizator przedsięwzięcia w porozumieniu z sekretariatem BCU.
- 2.6. Do udziału w przedsięwzięciach kandydaci mogą się zgłaszać osobiście, mogą też być zgłoszeni przez Szkołę (uczniowie i nauczyciele) lub przez pracodawcę.
- 2.7. O przyjęciu decyduje spełnienie przez kandydata wymagań formalnych oraz kolejność zgłoszeń. Listę osób przyjętych zatwierdza Dyrektor BCU lub osoba przez niego upoważniona. Osoba przyjęta jest informowana o tym fakcie bezpośrednio na wskazany w dokumentach aplikacyjnych adres e-mail.
- 2.8. W przypadku nadmierowej liczby zgłoszeń na dane przedsięwzięcie Dyrektor BCU może ustalić limity przyjęć dla szkół i zakładów pracy, tak by w szkoleniu mogły uczestniczyć osoby z różnych podmiotów. Dopuszcza się także możliwość wcześniejszego zakończenia lub czasowego zawieszenia rekrutacji w przypadku zgłoszeń na dane szkolenie 200% założonej liczebności grupy.
- 2.9. Listę rezerwową będą tworzyły osoby, które zgłosiły chęć udziału w przedsięwzięciu, lecz nie zostały zakwalifikowane na dany termin.
- 2.10. Złożone przez Kandydatów dokumenty aplikacyjne nie podlegają zwrotowi.
- 2.11. W przypadku małej liczby osób zainteresowanych uczestnictwem w przedsięwzięciu rekrutacja może zostać przedłużona wraz ze zmianą terminu.

## 3. Zasady rekrutacji i kwalifikacji uczestników szkoleń branżowych i branżowych szkoleń zawodowych

- 3.1. Szkolenia branżowe są dedykowane nauczycielom kształcenia zawodowego, natomiast branżowe szkolenia zawodowe uczniom i osobom dorosłym kształcącym się, pracującym zawodowo lub chcących podnieść (zmienić) kwalifikacje zawodowe w dziedzinie, w tym studentów i doktorantów. Informacja o grupie docelowej adresatów szkolenia znajduje się na Stronie BCU.
- 3.2. Wymagane dokumenty aplikacyjne dla uczniów i studentów:
  - 3.2.1. dostępny na stronie BCU oraz w Sekretariacie kwestionariusz aplikacyjny na szkolenia dla uczniów i studentów wraz z informacją o przetwarzaniu danych osobowych oraz zgodą rodzica (opiekuna prawnego w przypadku osób nieletnich),
  - 3.2.2. zaświadczenia/oświadczenia zawierające niezbędne informacje:
    - a) zaświadczenie ze szkoły lub uczelni potwierdzające fakt kształcenia w dziedzinie ze wskazaniem kierunku i roku kształcenia
    - b) orzeczenie lekarskie o niepełnosprawności – jeśli dotyczy
- 3.3. Wymagane dokumenty aplikacyjne dla nauczycieli:
  - 3.3.1. dostępny na stronie BCU oraz w Sekretariacie kwestionariusz aplikacyjny na szkolenia dla nauczycieli wraz z informacją o przetwarzaniu danych osobowych,
  - 3.3.2. zaświadczenia/oświadczenia zawierające niezbędne informacje:
    - a) zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu na stanowisku nauczyciela wraz z informacją o nauczaniu przedmiotów na kierunkach objętych dziedziną
    - b) orzeczenie lekarskie o niepełnosprawności – jeśli dotyczy
- 3.4. Wymagane dokumenty aplikacyjne dla osób dorosłych:
  - 3.4.1. dostępny na stronie BCU oraz w Sekretariacie kwestionariusz aplikacyjny na szkolenia dla osób dorosłych wraz z informacją o przetwarzaniu danych osobowych,
  - 3.4.2. wskazane zaświadczenia/oświadczenia zawierające niezbędne informacje:
    - a) orzeczenie lekarskie o niepełnosprawności - jeśli dotyczy



- b) w przypadku instruktorów praktycznej nauki zawodu - oświadczenie o wykonywaniu zadań instruktora dla uczniów kształcących się w dziedzinie
- 3.5. W pierwszej kolejności na szkolenia przyjmowane są osoby, które uczestniczą w Projekcie po raz pierwszy. Następnie pierwszeństwo w rekrutacji mają Uczniowie kończący w danym roku szkołę oraz osoby niepełnosprawne.
- 3.6. W przypadku rezygnacji lub wydalenia ze szkolenia na listę uczestników mogą zostać zakwalifikowane kolejne osoby z listy rezerwowej. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor BCU lub osoba przez niego upoważniona.

#### **4. Zasady rekrutacji na pozostałe przedsięwzięcia edukacyjne**

- 4.1. Konferencje i seminaria są dedykowane uczniom, nauczycielom i instruktorom praktycznej nauki zawodu oraz osobom dorosłym zainteresowanym dziedziną górnictwem podziemnym, przeróbką rud i surowców mineralnych, np. chcącym podnieść (zmienić) kwalifikacje zawodowe w dziedzinie, także studentom i doktorantom. Informacja o grupie docelowej adresatów przedsięwzięcia znajduje się na Stronie BCU.
- 4.2. Lekcje zawodoznawcze są dedykowane uczniom i wychowawcom szkół podstawowych oraz średnich, a także doradcom zawodowym,
- 4.3. Wyjazdy studyjne są dedykowane dla nauczycieli i instruktorów praktycznej nauki zawodu prowadzących kształcenie zawodowe w dziedzinie.
- 4.4. Wymagane dokumenty aplikacyjne:
  - 4.4.1. kwestionariusz zgłoszenia wraz z informacją o przetwarzaniu danych osobowych
  - 4.4.2. osoby niepełnoletnie - zgoda Rodzica na udział w przedsięwzięciu; w przypadku zgłoszeń grupowych – oświadczenie nauczyciela opiekującego się daną grupą uczniów, że Rodzice wyrazili taką zgodę.

#### **5. Prawa i obowiązki Organizatorów**

- 5.1. Organizator jest zobowiązany realizować każde przedsięwzięcie zgodnie z przepisami prawa oraz umową o dofinansowanie Projektu.
- 5.2. Organizator zapewnia wykwalifikowaną kadrę szkoleniową realizującą program merytoryczny przedsięwzięcia.
- 5.3. Organizator szkolenia zapewnia właściwe warunki szkolenia oraz przewidziane w Projekcie i programie szkolenia materiały i pomoce dydaktyczne.
- 5.4. Organizator prowadzi dokumentację przedsięwzięcia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz umową o dofinansowanie Projektu
- 5.5. Organizator ma prawo do:
  - 5.5.1. wymagania od potencjalnych uczestników niezbędnych dokumentów aplikacyjnych,
  - 5.5.2. wymagania od uczestników potwierdzenia uczestnictwa w przedsięwzięciach,
  - 5.5.3. wymagania od uczestników wyrażenia opinii o przedsięwzięciach w ankietach ewaluacyjnych
  - 5.5.4. wprowadzania zmian w Regulaminie w czasie trwania realizacji projektu,
  - 5.5.5. skreślenia z listy uczestników.
- 5.6. Decyzje o skreśleniu podejmuje Dyrektor BCU. Decyzja zawiera pisemne uzasadnienie skreślenia z listy kursantów. Sekretariat BCU jest zobowiązany do poinformowania o tym fakcie skreślonego uczestnika – a w przypadku niepełnoletności – jego Rodziców.
- 5.7. Skreślenie jest możliwe w przypadku:
  - 5.7.1. naruszenia przez przyjętych zapisów Regulaminu,
  - 5.7.2. pisemnego wniosku prowadzącego zajęcia uzasadnionego rażącem naruszeniem zasad współżycia społecznego,
  - 5.7.3. w przypadku nieobecności na zajęciach w wymiarze 20%,
  - 5.7.4. Uczestniczenia w zajęciach pod wpływem środków odurzających, w tym alkoholu lub narkotyków.

#### **6. Prawa i obowiązki Uczestników**

- 6.1. Z chwilą przyjęcia uczestnicy zobowiązani są do:

- 6.1.1. Systematycznego udziału w zajęciach teoretycznych i praktycznych zgodnie z programem i harmonogramem zajęć.
  - 6.1.2. Przejawiania taktownego i koleżeńskiego stosunku do innych uczestników szkolenia oraz przestrzegania wszelkich obowiązujących zasad współżycia społecznego,
  - 6.1.3. Przestrzegania porządku i czystości w salach wykładowych, korytarzach, sanitariatach oraz na terenie przed budynkami,
  - 6.1.4. Przystąpienia do przewidzianych programem nauczania testów i sprawdzianów wiedzy,
  - 6.1.5. Wypełniania m.in. list obecności, kwestionariuszy, ankiet i innych dokumentów projektowych,
  - 6.1.6. Bieżącego informowania Kierownika szkolenia o wszystkich zdarzeniach mogących mieć wpływ na udział w danym przedsięwzięciu,
- 6.2. Uczestnik ma prawo do: nieodpłatnego korzystania z przedsięwzięć do których został zakwalifikowany oraz do korzystania z pomocy dydaktycznych w ramach szkoleń.
  - 6.3. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w przypadku poważnych, uzasadnionych i udokumentowanych okoliczności powodujących niemożliwość uczestniczenia w zajęciach np.: długotrwała choroba. Rezygnacja wymaga formy pisemnej.
  - 6.4. W przypadku nie przestrzegania zapisów niniejszego regulaminu, wobec osób drastycznie je naruszających wyciągnięte zostaną konsekwencje w postaci:
    - kary nagany
    - skreślenia z listy uczestników
    - w przypadku uczestników kierowanych przez zakład pracy-poinformowania pracodawcy.
  - 6.5. Kary powyższe mogą być udzielane łącznie,
  - 6.6. Kary powyższe wymierza Dyrektor BCU,
  - 6.7. Od decyzji o wymierzeniu kary służy odwołanie do Zarządu Miedziowego Centrum Kształcenia Kadr w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
  - 6.8. Szczegółowe prawa i obowiązki uczestnika szkoleń określa umowa zawarta z BCU; statut BCU.

## 7. Zapisy końcowe

- 7.1. Palenie tytoniu, używanie e-papierosów, wnoszenie i spożywanie napojów alkoholowych (włącznie z piwem) oraz przebywanie w stanie nietrzeźwym na terenie BCU jest zabronione.
- 7.2. Osoba która wyrządziła szkodę np. przez uszkodzenie wyposażenia, zobowiązana jest do naprawienia tej szkody w wysokości ustalonej przez Dyrektora BCU.
- 7.3. Osoby uczestniczące w przedsięwzięciach i korzystające z infrastruktury BCU zobowiązane są do poszanowania wyposażenia, sprzętu i pomocy dydaktycznych pozostawionych do ich dyspozycji, zachowania czystości oraz segregowania odpadów zgodnie z obowiązującymi normami.
- 7.4. Skargi i wnioski należy zgłaszać do sekretariatu BCU w godzinach urzędowania, tj. od poniedziałku do piątku od 7.30 do 15.30.
- 7.5. Regulamin niniejszy obowiązuje od dnia 15.02.2024 r.
- 7.6. Zapisy regulaminu mogą zostać zmienione decyzją Dyrektora BCU Górnictwa Rud 4.0

Podpis Dyrektora BCU

Iwona Opatowicz

Dyrektor  
Branżowego Centrum Umiejętności  
Górnictwa Rud 4.0 w Lubinie

Lubin, 15.02.2024 r.

## Załączniki do regulaminu:

- Załącznik 1 – Kwestionariusz aplikacyjny na szkolenia dla uczniów i studentów
- Załącznik 2 - Kwestionariusz aplikacyjny na szkolenia dla nauczycieli
- Załącznik 3 - Kwestionariusz aplikacyjny na szkolenia dla osób dorosłych