

BCU GÓRNICTWA RUD 4.0

STANDARDY OCHRONY NIELETNICH

BRANŻOWE CENTRUM UMIEJĘTNOŚCI
GÓRNICTWA RUD 4.0 W LUBINIE

I. Preambuła

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników i współpracowników, Branżowego Centrum Umiejętności Górnictwa Rud 4.0 (BCU) jest działanie dla dobra nieletnich w ich najlepszym interesie. Wszystkie osoby wykonujące czynności z udziałem nieletnich traktują ich z szacunkiem oraz uwzględniają ich potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec nieletnich przemocy w jakiegokolwiek formie. Wszystkie osoby wykonujące czynności w BCU realizując powierzone im zadania i cele, działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych BCU oraz swoich kompetencji.

II. Słowniczek

1. Nieletni – każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
2. BCU – Branżowe Centrum Umiejętności Górnictwa Rud 4.0, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 172a, 59-301 Lubin.
3. Organ prowadzący BCU – Miedziowe Centrum Kształcenia Kadr Sp. z o. o., ul. Marii Skłodowskiej-Curie 84, 59-301 Lubin.
4. Krzywdzenie nieletniego – popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę nieletniego, lub zagrożenie dobra nieletniego, w tym jego zaniedbanie.
5. Personel – każdy pracownik BCU bez względu na formę zatrudnienia, w tym współpracownik, lub inna osoba, która z racji pełnionej funkcji lub zadań ma kontakt z nieletnimi.
6. Opiekun nieletniego – osoba uprawniona do reprezentacji nieletniego, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny, a także rodzic zastępczy.
7. Dyrektor BCU – osoba, który w strukturze BCU jest uprawniona do podejmowania decyzji.
8. Zgoda rodzica nieletniego oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców nieletniego. W przypadku braku porozumienia między rodzicami nieletniego konieczne jest poinformowanie rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez właściwy dla sprawy sąd.
9. Dane osobowe nieletniego to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację nieletniego.

III. Postanowienia ogólne

1. Mając na względzie dobro nieletnich, BCU wprowadza standardy ochrony nieletnich.
2. Standardy ochrony nieletnich określają w szczególności:
 - a. zasady zapewniające bezpieczne relacje między nieletnimi, a personelem, w szczególności zachowania niedozwolone wobec nieletnich,
 - b. zasady i procedurę podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu nieletnich,
 - c. procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę nieletniego lub zawiadamianie sądu,
 - d. zasady przeglądu i aktualizacji standardów,
 - e. zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności,
 - f. zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz nieletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania,
 - g. osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających nieletniemu i udzielenie mu wsparcia,
 - h. sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru nieletniego.
3. Celem niniejszego dokumentu jest wskazanie wszystkim osobom zaangażowanym w pracę w BCU procedur i zasad podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia, krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu nieletnich oraz zapis wskazówek, przykładów dobrych praktyk, procedur oraz konsekwencji prawnych zaniedbań lub naruszeń zapisów prawa dotyczących ochrony nieletnich przed wszelką przemocą, w tym seksualną.
4. Standardy przeznaczone są do stosowania w działaniach BCU i obowiązują wszystkich członków personelu.

IV. Polityka ochrony nieletnich w działaniach BCU

1. Polityka ochrony nieletnich opiera się na zasadach:
 - a. nie ma tolerancji dla nadużyć wobec nieletnich,
 - b. prawa nieletnich są chronione,
 - c. nieletni mają zagwarantowane bezpieczeństwo i ochronę,
 - d. każdy z osobna i wszyscy razem odpowiadają za bezpieczeństwo nieletnich,
 - e. personel posiada skuteczne narzędzia służące ochronie nieletnich w postaci odpowiedniego wykształcenia, umiejętności stosowania systemu prewencyjnego oraz znajomości procedur postępowania.
2. Każdy nieletni ma prawo do:
 - a. ochrony swoich potrzeb i praw,
 - b. ochrony przed zaniedbaniem, przemocą i wykorzystaniem,
 - c. obrony, w tym prawa do korzystania z pomocy obrońcy,
 - d. ochrony przed dyskryminacją,
 - e. poszanowania własnej godności.
3. Standardy są narzędziem służącym eliminowaniu ryzyka popełnienia nadużyć wobec nieletnich, a ich przestrzeganie pozwala zminimalizować ryzyko wystąpienia nadużyć w relacjach z nieletnimi.

V. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między nieletnimi a personelem

1. Zachowania niedozwolone wobec nieletnich:
 - a. stosowanie przez personel kar cielesnych wobec nieletnich nie jest dozwolone w żadnych okolicznościach i od tej reguły nie ma wyjątków,
 - b. wszyscy nieletni mają prawo do bycia traktowanymi przez personel z jednakową troską; nie do zaakceptowania jest faworyzowanie przez członków personelu pojedynczych osób, wyrażane werbalnie czy niewerbalnie,

- c. nie może być ze strony personelu tolerancji wobec jakiegokolwiek zachowania, które może zostać odczytane jako znęcanie się lub dokuczanie, zarówno ze strony dorosłych, jak i samych nieletnich,
 - d. nie do zaakceptowania jest werbalne naruszanie dobra nieletnich przez personel, w tym zwłaszcza opowiadanie w ich obecności żartów o podtekście seksualnym; w przypadku konieczności podjęcia z nieletnim rozmowy na tematy związane z płciowością należy wykazać się daleko idącą ostrożnością, delikatnością i roztropnością,
 - e. w pracy z nieletnimi personel powinien używać środków, języka i metod adekwatnych do wieku nieletnich. Podobnie powinien być potraktowany przekaz medialny, np. przez telefon komórkowy, Internet, wideo itp.; w żadnym wypadku nie wolno wykorzystywać materiałów pornograficznych lub zawierających treści obsceniczne,
 - f. personel zawsze winien wykazywać daleko idącą troskę o integralność i nienaruszalność cielesną każdego nieletniego.
2. Niewłaściwym zachowaniem i nadużyciem wobec nietykalności nieletnich są:
- a. wszelkie formy okazywania niechcianej czułości,
 - b. komplementowanie odnoszące się do rozwoju fizycznego,
 - c. naruszanie nietykalności cielesnej nieletniego,
 - d. ignorowanie skarg o tym, że grozi im niebezpieczeństwo,
 - e. używanie agresji słownej wobec nieletniego,
 - f. zachowania autorytarne i poniżające,
 - g. nieadekwatne kary i nagrody,
 - h. wszelkie formy dyskryminacji nieletnich, np. ze względów religijnych, orientacji seksualnej, pochodzenia, statusu majątkowego.
3. Nieletnim przysługuje prawo do prywatności. W szczególny sposób prawo to winno być respektowane w takich miejscach jak łazienki i przebieralnie.
4. Personel nie może wyręczać nieletnich ani pomagać im w czynnościach natury osobistej (toaleta, mycie się, przebieranie itp.), o ile nieletni są w stanie wykonać te czynności samodzielnie.

VI. Szczególne zasady zapewniające bezpieczne relacje między nieletnimi ze specjalnymi potrzebami i niepełnosprawnościami, a personelem

1. Nieletni ze specjalnymi potrzebami oraz niepełnosprawnościami wymagają zwykle więcej troski od pozostałych.
2. Od personelu oczekuje się w takich przypadkach szczególnej wrażliwości połączonej z wydawaniem jasnych i jednoznacznych komunikatów. Wielkie znaczenie ma uważne słuchanie nieletnich.
3. Jeżeli zachodzi potrzeba pomocy nieletniemu z niepełnosprawnością w czynnościach osobistych, personel winien jej udzielać z pełnym zrozumieniem problemu oraz za udokumentowaną zgodą rodziców lub opiekunów.
4. W przypadkach nagłych i niespodziewanych możliwe jest udzielenie zgody telefonicznej, przy świadku rozmowy. Należy sporządzić z niej notatkę, podpisaną także przez świadka rozmowy. Przy udzielaniu takiej pomocy członek personelu ma obowiązek kierować się należytych szacunkiem i dyskrecją.
5. Personel nie może wyręczać nieletniego z niepełnosprawnością w czynnościach osobistych, które jest w stanie wykonać samodzielnie.
6. Członkowie personelu mający bezpośrednią styczność z nieletnimi powinni zostać poinformowani, gdy pojawi się przypuszczenie, iż nieletni jest zastraszany lub narażony na jakiegokolwiek formy przemocy.

VII. Zasady podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu nieletniego

1. Należy zachować spokój. Słuchać spokojnie i traktować nieletniego poważnie. Zadawać pytania tylko w celu uściślenia. Nie zadawać pytań naprowadzających i wtrącających. Nie sugerować własnych słów, używać tylko słów nieletniego. Pozwolić nieletniemu mówić w jego własnym tempie.
2. Zaleca się stosować aktywne słuchanie, które wyraża współczucie, spokój i wsparcie. Nie okazywać szoku ani przerażenia w reakcji na słowa nieletniego.

3. Konieczne jest zapewnienie nieletniego, że wyjawiając nadużycie, postąpił właściwie.
4. Wymagane jest poinformowanie nieletniego, że zostanie zrobione wszystko, co możliwe, aby mu pomóc.
5. Należy poinformować nieletniego, że nie ponosi on winy za zaistniałą sytuację.
6. Trzeba wyjaśnić nieletniemu, że uzyskane informacje będą musiały zostać przekazane innym. Na zakończenie rozmowy należy poinformować go o dalszych działaniach oraz o tym, komu przekaże się uzyskane informacje. Osoba, która jako pierwsza dowiaduje się o potencjalnym przypadku wykorzystywania nieletniego, nie jest upoważniona do podejmowania decyzji, czy doszło do nadużycia. To zadanie odpowiedzialnych organów i instytucji, do których sprawa zostanie skierowana na dalszych etapach.
7. Należy niezwłocznie zapisać przebieg rozmowy i czytelnie podpisać się pod sporządzoną notatką.
8. Trzeba poinformować dyrektora BCU o zaistniałej sytuacji.

VIII. Procedury interwencji

1. Odpowiedzialnymi za wdrożenie Standardów oraz dopilnowanie, by były one respektowane, a w sytuacji, kiedy pojawiają się sygnały o przemoc lub nadużyciu wobec nieletniego zobowiązanymi do podjęcia odpowiednich działań są pracownicy BCU.
2. Każdy członek personelu, który został poinformowany o podejrzeniu, zarzutach lub fakcie przemoc lub nadużycia wobec nieletniego, odpowiada za podjęcie właściwych działań zgodnie z niniejszą procedurą.
3. Pierwszym zadaniem tego, kto ma podejrzenie o akt przemoc lub nadużycie wobec nieletniego, albo którego o tym powiadomiono, jest zgłoszenie tego faktu dyrektorowi BCU.
4. W przypadku zgłoszenia przez nieletniego sytuacji przemoc domowej członek personelu sporządza bezzwłocznie notatkę i przekazuje ją do dyrektora BCU. Dyrektor BCU zawiadamia właściwy sąd oraz instytucje, które posiadają uprawnienia do wszczynania procedury „Niebieskiej Karty”.
5. W przypadku zgłoszenia przez nieletniego krzywdzenia przez innego nieletniego, bądź ujawnienia takowego przez personel, ujawniający zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie dyrektora BCU, który przeprowadza rozmowę wyjaśniającą, a następnie na temat powyższego dyrektor zawiadamia rodziców/opiekunów nieletnich.

6. W razie ujawnienia form przemocy dyrektor BCU zawiadamia właściwy sąd oraz ew. policję.
7. Należy zgłosić dyrektorowi BCU na piśmie to, co zostało przekazane w tajemnicy przez nieletniego, nawet jeśli istnieje obawa, że nieletni będzie przez to cierpieć. Jest to ważne również wtedy, gdy nie ma się pewności co do własnych podejrzeń.
8. W przypadku zaistniałej sytuacji dyrektor BCU powinien przekazać personelowi placówki tylko te informacje, które są niezbędne dla zabezpieczenia dobra nieletniego oraz ustalenia faktów, w zakresie niezbędnym do podjęcia dalszych działań.
9. Jeżeli istnieje podejrzenie, iż osobą odpowiedzialną za przemoc lub nadużycie wobec nieletniego jest członek personelu, na czas przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego dyrektor BCU odsunie taką osobę od pełnienia obowiązków wymagających bezpośrednich kontaktów z nieletnim, nie narażając jej na utratę reputacji.
10. Obowiązkiem dyrektora BCU jest zadbanie, aby placówka posiadała dane teleadresowe służb uprawnionych do działania w sprawach przestępstw wobec nieletnich.

IX. Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru nieletniego

1. Wszelkie zdarzenia zagrażające dobru nieletniego będą dokumentowane każdorazowo w notatce służbowej.
2. Notatkę służbową z przebiegu zdarzenia sporządza dyrektor BCU wykonujący czynności w sprawie.
3. Wszelkie notatki, zawiadomienia do sądu, policji innych służb będą przechowywane w dokumentacji BCU.
4. Każdorazowo o wszelkich zdarzeniach zagrażających dobru nieletnich na terenie BCU będzie powiadomiony dyrektor BCU i zarząd organu prowadzącego.

X. Ochrona nieletniego w sytuacji podejrzeń lub zaistnienia wykorzystania

1. Zapobieganie wszelkim formom krzywdzenia nieletnich wymaga dyscypliny w organizacji działań wychowawczych i respektowania przyjętych zasad przez wszystkich członków personelu.
2. Za szczególnie wrażliwe należy uznać te obszary działalności, które bezpośrednio dotyczą osoby ludzkiej i jej prawa do ochrony danych, wizerunku, a także prawa do ochrony przed manipulacją czy wykorzystaniem niewiedzy. Ta dane osobowe nieletnich podlegają ochronie na zasadach określonych w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych w powiązaniu z przyjętą w BCU polityką bezpieczeństwa w zakresie ochrony danych osobowych.
3. Nikt z personelu nie może udostępnić żadnym mediom informacji o nieletnim, jego rodzicu czy opiekunie.
4. W żadnym wypadku nie wolno kontaktować przedstawicieli mediów z nieletnim.

XI. Obowiązki personelu przed przystąpieniem do wykonywania czynności w BCU

Przed przystąpieniem do wykonywania swoich obowiązków każdy pracownik zapoznaje się ze standardami ochrony nieletnich, zaś personel pracujący z nieletnimi zobowiązany jest do przedłożenia zaświadczenia o niekaralności, wydanego przez uprawniony organ władzy państwowej.

XII. Obowiązki dyrektora BCU

Do obowiązków dyrektora BCU należy:

- a. dbałość o udostępnienie standardów ochrony nieletnich na stronie internetowej BCU,
- b. przygotowanie personelu BCU do stosowania standardów ochrony nieletnich przed przystąpieniem do pracy albo po dokonaniu zmian w tych standardach,
- c. przegląd standardów ochrony nieletnich,
- d. monitorowanie czy występują trudności w stosowaniu standardów.

XIII. Postanowienia końcowe

1. Niniejszy dokument został opracowany na podstawie aktualnych przepisów prawa. Przegląd i aktualizacja Standardów będzie dokonywana co najmniej raz na 2 lata.
2. Dokument Standardy ochrony nieletnich jest dostępny na oficjalnej stronie BCU.
3. Załącznikami do niniejszego dokumentu są:
 - a. Załącznik nr 1- zasady zatrudniania personelu w BCU Górnictwa Rud 4.0
 - b. Załącznik nr 2- wzór oświadczenia nauczyciela/ instruktora praktycznej nauki zawodu.
 - c. Załącznik nr 3 - wykaz instytucji pomocowych w zakresie realizacji Standardów ochrony nieletnich przed krzywdzeniem.
 - d. Załącznik nr 4 - wykaz telefonów zaufania i kontaktów pomocowych.

Załącznik nr 1 - zasady zatrudniania personelu w BCU Górnictwa Rud 4.0

1. Zatrudnienie nauczycieli w BCU Górnictwa Rud 4.0 odbywa się na podstawie ustawy Prawo pracy oraz umów cywilnoprawnych zgodnie z przepisami ustawy – Karta Nauczyciela oraz ustawy – Prawo oświatowe.
2. Dyrektor BCU zatrudnia nauczycieli mając na uwadze zapewnienie możliwie najwyższego poziomu prowadzonych w BCU Górnictwa Rud 4.0 zajęć dydaktycznych.
3. Nauczyciel prowadzący zajęcia dydaktyczne (zatrudniony) w BCU Górnictwa Rud 4.0 winien spełniać wymogi art. 9 ust 2 i 3 oraz art. 10 ust. 5 pkt 2-5 ustawy – Karta Nauczyciela, tj. :
 - a. posiada kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska nauczyciela kształcenia zawodowego lub, za zgodą organu prowadzącego, przygotowanie zawodowe uznane przez dyrektora BCU za odpowiednie do prowadzenia zajęć z zakresu kształcenia zawodowego,
 - b. posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzystał będzie z praw publicznych,
 - c. nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne w sprawie o umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
 - d. nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - e. nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 pkt 3, ustawy Karta Nauczyciela, w okresie 3 lat przed nawiązaniem stosunku pracy, albo karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 pkt 4 ustawy Karta Nauczyciela.
4. Dyrektor BCU zapewnia, że wszystkie osoby zatrudnione, w tym pracujące na podstawie umów cywilnoprawnych, posiadają odpowiednie kwalifikacje do pracy z nieletnimi i stanowią dla nich bezpieczne otoczenie.
5. Dyrektor BCU weryfikuje dane (w tym dokumenty) dotyczące:
 - a. wykształcenia,
 - b. kwalifikacji zawodowych,
 - c. przebiegu dotychczasowego zatrudnienia kandydata/ kandydatki.
6. Dyrektor BCU przed zatrudnieniem kandydatki/ kandydata uzyskuje niezbędne do tego dane osobowe.
7. Dyrektor BCU przed zatrudnieniem kandydata/kandydatki uzyskuje informacje o:

- a. niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii, lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego,
 - b. niefigurowaniu z Rejestrze przestępstw Seksualnych.
8. Jeżeli osoba posiada obywatelstwo inne niż polskie, wówczas powinna przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla ww. celów.
9. Od kandydata/ kandydatki – osoby posiadającej obywatelstwo inne niż polskie – dyrektor BCU pobiera również oświadczenie o państwie lub państwach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej.
10. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności, nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat/kandydatka zobowiązani są złożyć pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie byli prawomocnie skazani w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii, oraz nie wydano wobec nich innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścili się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez nieletnich lub z opieką nad nimi.
11. Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: „Jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.
12. Dyrektor BCU jest zobowiązany do domagania się od osoby zatrudnianej na stanowisku nauczyciela zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego.

13. W przypadku niemożliwości przedstawienia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego dyrektor BCU uzyskuje od kandydata/kandydatki oświadczenie o niekaralności oraz o toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych.
14. Dyrektor BCU na początku każdego semestru przygotowuje analizę planowanego zatrudnienia, na podstawie której podejmuje decyzję o formach zatrudnienia poszczególnych nauczycieli. Wymiar planowanego zatrudnienia wynika ze szkoleń przewidzianych w planie pracy na dany semestr.

Załącznik nr 2 - Oświadczenie nauczyciela/ instruktora praktycznej nauki zawodu

**Oświadczenie nauczyciela/ instruktora praktycznej nauki zawodu zatrudnionego
w Branżowym Centrum Umiejętności Górnictwa Rud 4.0 w roku szkolnym**

IMIĘ I NAZWISKO NAUCZYCIELA/INSTRUKTORA:

Respektując zapisy Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela z późn. zm. art.
10, pkt 5, ust. 2-5, oświadczam, że:

- a. posiadam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystania z praw publicznych;
- b. nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne w sprawie o umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;
- c. nie byłem/-am skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- d. nie byłem/-am prawomocnie ukarany/-y karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 pkt 3, w okresie 3 lat przed nawiązaniem stosunku pracy, albo karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 pkt 4 ustawy Karta Nauczyciela;

.....
PODPIS OSOBY SKŁADAJĄCEJ OŚWIADCZENIE

Załącznik nr 3 - wykaz instytucji pomocowych w zakresie realizacji Standardów ochrony nieletnich.

1. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubinie.
2. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubinie.
3. Sąd Rejonowy w Lubinie: Wydział Rodzinny i Nieletnich.
4. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lubinie.
5. Poradnia Psychologiczno - Pedagogiczną w Lubinie.
6. Ośrodek wsparcia dla osób pokrzywdzonych przestępstwem w Lubinie.
7. Placówka ochrony zdrowia.
8. Dolnośląskie Centrum Zdrowia Psychicznego dla Dzieci i Młodzieży w Lubinie.
9. Komenda Powiatowa Policji w Lubinie.

Załącznik nr 4 - wykaz telefonów zaufania i kontaktów pomocowych.

1. **116 111** – bezpłatny i anonimowy telefon zaufania dla dzieci i młodzieży Fundacji Dajemy Dzieciom Siłę. Działa codziennie – 7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę.
2. **800 121 212** – bezpłatny i anonimowy Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka. Działa codziennie – 7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę.
3. **800 119 119** - bezpłatny anonimowy telefon i czat zaufania dla dzieci i młodzieży. Czynny codziennie, w godzinach od 14:00 do 22:00.
4. **800 800 602** - telefon dla rodziców, opiekunów i dzieci w kryzysie. Czynny od 15:00 do 20:00 od poniedziałku do piątku.
5. **800 120 148** – bezpłatna, anonimowa policyjna linia specjalna Zatrzymać przemoc. Czynny codziennie przez całą dobę.
6. **800 120 002** - Ogólnopolski Telefon dla Ofiar Przemocy w Rodzinie Niebieska Linia. Połączenie jest płatne tylko za pierwszy impuls, według stawek operatora. Linia czynna całą dobę.
7. **801 19 99 90** - Ogólnopolski Telefon Zaufania Narkotyki – Narkomania. Czynny codziennie, w godzinach od 16:00 do 21:00
8. **800 120 226** – bezpłatny Policyjny Telefon Zaufania ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie. Czynny od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:30 do 15:30.
9. **22 828 11 12** - Telefon Zaufania dla Ofiar i Sprawców Przemocy Seksualnej. Czynny we wtorki i środy, w godzinach od 15:00 do 18:00. Opłaty za połączenia z numerem zgodnie z cennikiem operatora.
10. **800 120 359** - bezpłatna Infolinia Towarzystwa Rodzin i Przyjaciół Dzieci Uzależnionych „Powrót z U”. Czynne od poniedziałku do piątku, w godzinach od 10:00 do 20:00 oraz w soboty, w godzinach od 10:00 do 19:00.
11. **801 033 242** - Infolinia Anonimowych Alkoholików. Czynna codziennie, w godzinach od 8:00 do 22:00. Opłata zgodnie z cennikiem operatora telefonicznego.